

BEJELENTÉSKÖTELES KÉPZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Sugárvédelmi- és Munkavédelmi Szakértő és Oktató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Képzésszervező) által üzemeltetett www.sugarvedelmikft.hu weboldalon (a továbbiakban: Weboldal) keresztül a meghirdetett bejelentésköteles képzésekhez kapcsolódó felnőttképzésekre (a továbbiakban: Képzések) vonatkoznak az alábbiak szerint.

A jelen ÁSZF a jelentkezésekre és a Képzéseken történő részvételre vonatkozóan létrejött szerződésekre irányadó általános szerződési feltételeket, és ennek keretében a Képzéseken résztvevő természetes személyek (a továbbiakban: Résztvevő) jogait és kötelezettségeit tartalmazza (a Képzésszervező és a Résztvevő a továbbiakban együttesen: Felek).

A Képzés során létrejött szerződés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

A Képzésre történő jelentkezéssel a Résztvevő kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et megértette, a benne foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a Résztvevő a jelen ÁSZF-et nem fogadja el, a Képzésre nem jelentkezhet, és azon nem vehet részt.

1. Általános tudnivalók, a Felek közötti szerződés létrejötte

1.1. A Képzésszervező adatai:

Sugárvédelmi- és Munkavédelmi Szakértő és Oktató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 9028 Győr, Soproni út 11. 1. em. 3. ajtó

Levelezési cím: 9086 Töltéstava, Nyárfa utca 3/A

Adószám: 26155038-2-08

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/003076

E-mail cím: sugarvedelmikft@gmail.com

1.2. A jelen ÁSZF, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (10. pont) a Képzésekre történő jelentkezéssel kapcsolatban teljes körűen szabályozzák a Képzésszervező és a Résztvevő jogait és kötelezettségeit.

1.3. A Képzésszervező kijelenti, a Résztvevő pedig kifejezetten elfogadja, hogy az egymás közötti kommunikációt elektronikus úton (elsősorban e-mail útján történő levélváltás útján) folytatják.

A felnőttképzési szerződés ráutaló magatartással, távollévők között, elektronikus úton (online felületen a Weboldalon) jön létre, a Résztvevő által kitöltött Jelentkezési lap beküldésével és az ÁSZF elfogadásával megtett jognyilatkozatával, amely a Képzésszervező által tett ajánlat elfogadásának minősül.

A Résztvevő ezen jognyilatkozata a Képzésszervező tudomásulvételével hatályosul. A jognyilatkozat tudomásulvételét a Képzésszervező a jelentkezés elfogadásának visszaigazolásával fejezi ki a Résztvevő felé.

1.4. A jelentkezés során megadott adatok pontosságáért, aktualitásáért és valóságtartalmáért kizárólag a Résztvevő felel. A Képzésszervező kizár mindenfajta felelősséget, amely a Jelentkezési lapon megadott adatok helytelenségéből, elírásból vagy nem valós adatok megadásával összefüggésben merül fel. Az elküldött jelentkezést érintő adatok módosítására a jelentkezés.sugarvedelmikft@gmail.com e-mail címre megküldött levélben van lehetőség.

1.5. Nincs olyan magatartási kódex, amely a Képzésszervező szolgáltatási tevékenységére vonatkozna. A Képzésszervező rendelkezik meghirdetett minőségpolitikával, illetve a felnőttképzési jogszabály szerint előírt minőségirányítási rendszerrel.

1.6. ÁSZF elérhetősége: a Weboldalon érhető el.

2. Jelentkezés

2.1. A Résztevő a Weboldalon meghirdetett Képzésekkel kapcsolatos részletes információkat az adott Képzésre vonatkozó felhívásban és a közzétett ÁSZF 1. számú mellékletében érheti el. Amennyiben bármely Képzéssel kapcsolatban a Weboldalon közöltekénél több információra van szüksége, kérjük, lépjen velünk kapcsolatba az sugarvedelmikft@gmail.com e-mail címen, vagy a +36 70 318 0797-es, illetve a +36 30 288 2167-es telefonszámon.

2.2. Az egyes Képzéseken történő részvételért fizetendő nettó és/vagy bruttó díj, vagy az, hogy a Képzés ingyenesnek minősül, az adott Képzésre vonatkozó felhívásban és a közzétett ÁSZF 1. számú mellékletében kerül feltüntetésre.

2.3. A jelentkezést a Képzésszervező csak akkor fogadja el, ha a Résztevő az adott Képzésnél elhelyezett Jelentkezési lapon a jelentkezéshez szükséges valamennyi mezőt maradéktalanul kitölti. A Képzésszervezőt a Résztevő által tévesen és/vagy pontatlanul megadott jelentkezési adatokra visszavezethető bármely késedelemért, illetve problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

2.4. A Képzésszervező fenntartja a jogot, hogy a jelentkezés visszaigazolását követően elálljon a szerződéstől, amennyiben a Képzésre meghirdetett helyek már beteltek a jelentkező jelentkezésének elküldésekor.

Résztevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Képzés egy adott célcsoport részére kerül meghirdetésre, akkor a célcsoportba tartozók jelentkezése elsőbbséget élvez a többi jelentkezővel szemben. Képzésszervező jelen esetben elállhat a jelentkezés visszaigazolását követően a szerződéstől.

Amennyiben a Képzésszervező nem tudja a fentiek okán a jelentkezést elfogadni, akkor a jelentkezőt erről haladéktalanul értesíti.

2.5. A jelentkezés menete

A Résztevő az adott Képzésnél elhelyezett Jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhet az általa kiválasztott Képzésre. A Résztevő a „Jelentkezési lap beküldése” gombra kattintással küldheti el a jelentkezését.

Költségtérítéssel járó Képzés esetén a Résztevő a jelentkezés elküldésével elfogadja a jelen ÁSZF és a Weboldalról elérhető Adatkezelési tájékoztató valamennyi rendelkezését, a „Jelentkezés elküldése” gomb megnyomása fizetési kötelezettséget keletkeztet.

Térítésmentes Képzés esetén a Résztevő a jelentkezés elküldésével elfogadja a jelen ÁSZF és a Weboldalról elérhető Adatkezelési tájékoztató valamennyi rendelkezését, a „Jelentkezés elküldése” gomb megnyomása fizetési kötelezettséget nem keletkeztet.

A Képzésszervező a jelentkezés beérkezését követően, automatikusan visszaigazolást küld a Résztevő által a jelentkezés során megadott e-mail címre arról, hogy a jelentkezése beérkezett.

Abban az esetben, ha a Képzésszervező nem tudja biztosítani Résztevő Képzésen való részvételét (2.4.

pont), akkor erről a Résztevőt haladéktalanul értesíti és eláll a szerződéstől.

A Képzésszervező online képzés esetén e-mail útján küldi meg a részvételhez szükséges belépési adatokat, amellyel a Résztevő a Képzésszervező által biztosított zárt felületre be tud lépni.

3. Fizetési feltételek

3.1. A Résztevő, illetve amennyiben nem a Résztevő viseli a képzés díját vagy a tőle különböző – természetes vagy jogi személy, általában munkáltató költségviselő (a továbbiakban: Költségviselő) Jelentkezési lap kitöltésével és a jelen ÁSZF elfogadásával megvalósuló jelentkezésével kötelezettséget vállal a képzés díjának kiegyenlítésére.

A Résztevő, vagy Tőle különböző költségviselő a Képzés részvételi díját – a Képzésszervező által kiállított számlában meghatározott határidőre és számlaszámra történő – átutalás útján teljesíti. A részvételi díj megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a részvételi díj összege a Képzésszervező bankszámlájára megérkezik. Költségviselőt a részvételi díjon felül további többletköltség nem terheli.

3.2. Ha a Költségviselő a határidőn belül a Képzés részvételi díját nem fizeti meg, úgy ezt a Képzésszervező a Résztevő szerződéstől történő elállásának tekinti. Résztevő tudomásul veszi, hogy Képzésszervező jogosult a képzésből kizárni a Résztevőt, amennyiben a képzési díj befizetése a Képzésszervező által kibocsátott számlában meghatározott határidőre nem történik meg.

3.3. A Résztevő kizárólag írásban mondhatja le a képzésen történő részvételt a sugarvedelmikft@gmail.com, vagy a jelentkezes@sugarvedelmikft.com e-mail címen.

A Résztevő részéről történő lemondásra díjmentesen legkésőbb csak a képzés első képzési napját megelőző 5. napon van lehetőség.

Ezt követően történő lemondás, illetve annak elmaradása esetén a részvételi díj 20%-ának megfelelő összeg adminisztrációs és előkészületi költségként, késedelmi kötbéreként kerül kiszámlázásra.

Amennyiben csak a képzés során, illetve a vizsganapot követően kerül írásban lemondásra, úgy a részvételi díj 30%-ának megfelelő összeg adminisztrációs és képzés/vizsgaszervezési költségként, késedelmi (meghiúsulási) kötbéreként kerül kiszámlázásra., feltéve, hogy nem vett részt a képzésen.

Amennyiben csak a képzés során, illetve a vizsganapot követően kerül írásban lemondásra és részt vett a képzésen (akár egy képzési napon), úgy a részvételi díj 50 %-ának megfelelő összeg adminisztrációs és képzés/vizsgaszervezési költségként, késedelmi (meghiúsulási) kötbéreként kerül kiszámlázásra

4. A Felek jogai és kötelezettségei

4.1. A Résztevő jogai és kötelezettségei

a) Résztevő vállalja, hogy a Képzésen aktívan részt vesz, továbbá a megengedett hiányzás mértékét nem lépi túl. A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a Résztevőt a Képzésszervező kizárja a Képzéseken történő részvételtől.

b) Résztevő a képzési alkalmakon megjelenését aláírásával hitelesíti a jelenléti íven.

c) Amennyiben Résztevő a képzését a Képzés befejezésének dátuma előtt szeretné megszakítani, ennek tényét e-mail útján a jelentkezes.sugarvedelmikft@gmail.com e-mail címen köteles jelezni a Képzésszervező felé.

d) Résztevő tudomásul veszi, hogy amennyiben – előzetes írásbeli jelzés nélkül – az órák látogatását elmulasztja, vagy a Képzésből kimarad, az nem ad lehetőséget a már befizetett képzési díj visszaigénylésére.

e) A Résztevő tudomásul veszi, hogy a Képzésen való részvételre a Jelentkezési lapon megjelölt

személy jogosult, a Képzés elindulását követően módosításra nincs lehetőség. A Résztevő személyét kizárólag a Képzés megkezdését megelőző napig, e-mailben van lehetőség módosítani a jelentkezes.sugarvedelmikft@gmail.com e-mail címen.

f) Amennyiben a Résztevő a Képzés követelményeit teljesíti, a Képzésszervező a (Képzés típusától függően) tanúsítványt/részvételi igazolást állít ki. A Képzés elvégzésével megszerzhető dokumentum típusa a jelen ÁSZF 1. sz. mellékletében kerül feltüntetésre. Amennyiben a Képzés követelményeit a Résztevő nem teljesíti a képzési programban meghatározottak szerint, akkor a Képzésszervező az addig elvégzett egyes tananyagegységek elvégzéséről szóló igazolást állít ki.

g) A Résztevő tudomásul veszi, hogy amennyiben az 1. pontban meghatározott megengedhető hiányzások mértékét túllépi, úgy a Felnőttképző a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és a befizetett képzési díjra nem tarthat igényt.

h) A Résztevő a kiadott anyagokat kizárólag a saját tanulási céljára használhatja fel. A Résztevő nem jogosult a jelen ÁSZF alapján őt megillető jogokat másra átruházni.

i) A Képzést a Képzésszervező engedélye nélkül tilos bármilyen eszközzel rögzíteni, tilos bármilyen felvétel készítése. Ezen pont megsértése a Résztevő Képzésből történő kizárását vonja maga után.

j) A Résztevő nem tanúsíthat olyan magatartást még hozzászólások formájában sem, amely a Képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve a Képzésszervező jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná. Tudomásul veszi, hogy a kulturált viselkedési normák, a munkavédelmi szabályok be nem tartása, vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a Képzésről kizárható.

k) A Képzésből az ÁSZF szerinti kizárás esetén a részvételi díj nem jár vissza.

l) Költségtérítéssel Képzések esetében a Résztevő a Képzésszervező hibás teljesítése során a Képzőintézménnyel szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint.

4.2. A Képzésszervező jogai és kötelezettségei

a) Képzésszervező a képzési programban meghatározott kompetenciákra Résztevőt megfelelő módon felkészíti.

b) A Képzés menetéről – a Képzés jellegétől függően – haladási naplót, jelenléti ívet vezet, ez utóbbit Résztevővel a Képzés ideje alatt rendszeresen aláírattja. Online képzés esetén a Képzésszervező rögzíti és igazolja a Résztevők jelenlétét.

c) Képzésszervező a Résztevő kérése, vagy jogszabályi előírás alapján vizsgálja az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetőségét, intézkedik annak érvényesítéséről.

d) Képzésszervező biztosítja a Képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

e) Képzésszervező a résztvevőkről nyilvántartást vezet, a Képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően kezeli. A részletes Adatkezelési tájékoztató külön dokumentumban érhető el, amelyet Képzésszervező a Résztevő rendelkezésére bocsát a Képzésre történő felhívással egyidejűleg.

f) Képzésszervező a Képzéssel kapcsolatos valamennyi bejelentési/jelentési kötelezettségének eleget tesz.

g) Képzésszervező csak különösen indokolt esetben tér el a megadott ütemezéstől. A külső ok (áramszünet, betegség, stb.) miatt elmaradt órákat pótolja, erről a Résztevőt a pótlást megelőzően e-mail útján tájékoztatja.

h) A Képzésszervező vállalja, hogy költségtérítéssel Képzés esetén a nyilvántartásba vételének elmaradásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybe vevőjeért ért valamennyi elmaradt teljesítésből fakadó kárt megtéríti oly módon, hogy az esetlegesen megszakított Képzés teljes képzési díját visszafizeti és/vagy egy következő induló képzésre a Résztevő igénye szerint jelentkezését elfogadja és azt díjmentesen biztosítja számára.

i) A Képzésszervezőnek jogában áll a Képzést törölni, amennyiben a Résztevők száma nem éri el a minimális létszámot, vagy ha az oktató a Képzés megtartásában akadályoztatásra kerül (pl. betegség) vagy egyéb vis maior esemény bekövetkezése esetén. A Képzésszervező vállalja, hogy ilyen esetben a Résztevőket a lehető leghamarabb értesíti a Képzés elmaradásáról és a Résztevők részvételi díját maradéktalanul visszautalja az értesítés napjától számított 15 napon belül.

j) A Képzésszervező a helyszín megváltoztatásának jogát fenntartja, melyről a Résztvevőt haladéktalanul e-mail útján értesíti.

5. Szerződészegés és következményei

5.1. Jelen ÁSZF-ben foglaltak be nem tartása szerződészegésnek minősül.

5.2. Szerződészegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye. Amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnali hatállyal felmondja.

5.3. A Résztvevő a Képzésszervező szerződészegése esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti.

A Képzésszervező a Résztvevő szerződészegése esetén a Résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti.

5.4. A Képzésszervező engedélyének visszavonásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybe vevőjét ért kárt a képző a képzési díj összege alapján – a kár keletkezésétől számítottan – időarányosan téríti meg.

6. A felnőttképzési jogviszony szünetelése, elállási és felmondási jogok

6.1. Az Fktv. 13/A. § (1) bekezdése alapján a felnőttképzési jogviszony a Felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.

6.2. A felnőttképzési szerződést a Résztvevő felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis. A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a) a képzésben részt vevő személy a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált,
- b) a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
- c) a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

6.3. A Résztvevő határidőben gyakorolja elállási vagy felmondási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejártá előtt elküldi nyilatkozatát a Képzésszervezőhöz.

7. Adatvédelem

Résztvevő személyes adatait a Képzésszervező az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a Képzés lebonyolítása érdekében. Az Adatkezelési tájékoztató külön dokumentumban érhető el, amelyet Képzésszervező a Résztvevő rendelkezésére bocsát a Képzésre történő felhívással egyidejűleg. Figyelemmel a Törvényben, a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletében foglaltakra a Résztvevő hozzájárul, hogy a Felnőttképző személyes adatait kezelje.

8. Szerzői jog

8.1. A Képzések keretében kiadott, a Résztvevő részére átadott online anyagok, kiadványok, prezentációk, videók, hanganyagok és azok minden egyes összetevője (a továbbiakban: mű) szerzői jogi védelem alá esik, amelynek jogosultja a Képzésszervező.

8.2. A művek kereskedelmi célból megvalósuló, online, illetve bármely digitális vagy analóg adathordozó útján történő hasznosítása, így különösen forgalomba hozatala, illetve bármely formában történő terjesztése vagy értékesítése szigorúan tilos. Tilos továbbá a művek bármely részének megváltoztatása, átdolgozása, bármely más műbe, publikációba, honlapba építése, akár elektronikus, akár más formában.

9. Panaszkezelés és minőségbiztosítás

9.1. A Résztvevő minden tananyagegység végén értékelő lapot tölt ki a Képzés szakmai és technikai hátterével kapcsolatosan. A Résztvevőnek lehetősége van a kérdőíven észrevételeit, megjegyzéseit feltüntetni. Képzésszervező biztosítja a felmerülő problémák megfelelő orvoslását, a panaszkezelési, ügyfélelégedettségi és minőségirányítási rendszerének megfelelően.

9.2. Bármely panasz esetén a Képzésszervező panaszkezelési szabályzatában foglalt panaszkezelési eljárás szerint járnak el. A Képzésszervező panaszkezelési szabályzata elérhető a honlapján.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. Jelen képzés keretében ösztöndíj nyújtására nem kerül sor.

10.2. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet rendelkezései irányadóak.

10.3. A jelen ÁSZF 2024. szeptember 30. napjától hatályos. Képzésszervező jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.

10.4. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik esetén elsősorban békés, peres eljáráson kívüli megegyezésre törekednek.

Melléklet:

1. A Képzések adatai

A jelen általános szerződési feltételeket megállapította: Sugárvédelmi- és

Munkavédelmi Szakértő és Oktató Kft.

Töltéstava, 2024. szeptember 30.

**BEJELENTÉSKÖTELES KÉPZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELNŐTTKÉPZÉSI
SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEINEK
1. SZÁMÚ MELLÉKLETE - a Képzések adatai**

Jelen melléklet a Sugárvédelmi- és Munkavédelmi Szakértő és Oktató Kft. által kiadott Bejelentésköteles képzésekhez kapcsolódó Felnőttképzési Szerződés Általános Szerződési Feltételeinek (a továbbiakban: ÁSZF) elválaszthatatlan részét képezi, és kizárólag azzal együtt értelmezendő.

I. Képzés megnevezése: Alapfokozatú sugárvédelmi képzés

A Részvevő adatai

Részvevő neve: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születéskori név: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Anyja neve: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születési idő: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születési hely: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

E-mail cím: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Legmagasabb iskolai végzettsége: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Oktatási azonosító (amennyiben rendelkezik vele): *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Szakképesítése: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Szakképzettsége: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Idegnyelv-ismerete: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

A Képzés adatai

Képzés neve: Alapfokozatú sugárvédelmi képzés

Képzés helyszíne: Online - Cisco Webex Meeting

Képzés teljes óraszám: 9 óra (1 képzési nap)

Képzés kezdőnapja: a jelentkezés során megjelölt képzés első képzési napja

Képzés befejező napja: a jelentkezés során megjelölt képzés utolsó képzési napja

Megengedhető hiányzások mértéke:0%

Képzéssel megszerezhető dokumentum neve: Bővített fokozatú sugárvédelmi továbbképzés bizonyítványa

Képzésen nyújtott teljesítmény értékelésének módja: írásbeli és szóbeli vizsga

Vizsgára bocsátás feltételei: 100% -os képzésen történő részvétel

KÉPZÉS ÜTEMEZÉSE

Óraszám: 9 óra (1 képzési nap)

Ütemezés: Alapfokozatú képzés (1 nap)

Sugárfizikai alapismeretek (legalább 2 óra)

Alapfokú sugárvédelmi és sugárbiológiai ismeretek (legalább 2 óra)

Nukleáris védettségi ismeretek (legalább 1 óra)

Választott szakirányú sugárvédelmi ismeretek (legalább 3 óra)

Konzultáció (legalább 1 óra)

KÉPZÉSI DÍJ

Képzés/továbbképzés díja: 37 000 Ft (0% ÁFA)

Fizetés módja: átutalás

Képzési díj költségviselője: képzésen részt vevő, illetve amennyiben nem a Résztevő viseli a képzés díját, akkor a költségviselő természetes vagy jogi személy

II. Képzés megnevezése: Bővített fokozatú sugárvédelmi képzés

A Résztevő adatai

Résztevő neve: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születéskori név: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Anyja neve: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születési idő: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születési hely: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

E-mail cím: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Legmagasabb iskolai végzettsége: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Oktatási azonosító (amennyiben rendelkezik vele): *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Szakképesítése: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Szakképzettsége: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Idegennyelv-ismerete: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

A Képzés adatai

Képzés neve: Bővített fokozatú sugárvédelmi képzés

Képzés helyszíne: Online - Cisco Webex Meeting

Képzés teljes óraszám: 32 óra (4 képzési nap)

Képzés kezdőnapja: a jelentkezés során megjelölt képzés első képzési napja

Képzés befejező napja: a jelentkezés során megjelölt képzés utolsó képzési napja

Megengedhető hiányzások mértéke:0%

Képzéssel megszerezhető dokumentum neve: Bővített fokozatú sugárvédelmi továbbképzés bizonyítványa

Képzésen nyújtott teljesítmény értékelésének módja: írásbeli és szóbeli vizsga

Vizsgára bocsátás feltételei: 100% -os képzésen történő részvétel

KÉPZÉS ÜTEMEZÉSE

Óraszám: 32 óra (4 képzési nap)

Ütemezés: Bővített fokozatú képzés (4 nap)

Sugárfizikai és dozimetriai ismeretek (legalább 4 óra)

Sugárbiológiai ismeretek (legalább 2 óra)

Általános sugárvédelmi ismeretek, jogszabályi háttér bemutatása, baleset-elhárítás (legalább 8 óra)

Nukleáris védettségi ismeretek (legalább 2 óra)

Választott szakirányú sugárvédelmi ismeretek (legalább 8 óra szakirányonként)

Gyakorlati mérés technika (legalább 4 óra)

Konzultáció (legalább 4 óra)

KÉPZÉSI DÍJ

Képzés/továbbképzés díja: 64 000 Ft (0% ÁFA)

Fizetés módja: átutalás

Képzési díj költségviselője: képzésen részt vevő, illetve amennyiben nem a Résztevő viseli a képzés díját,

akkor a költségviselő természetes vagy jogi személy

III. Képzés megnevezése: Bővített fokozatú sugárvédelmi továbbképzés

A Részvevő adatai

Részvevő neve: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születéskori név: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Anyja neve: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születési idő: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születési hely: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

E-mail cím: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Legmagasabb iskolai végzettsége: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Oktatási azonosító (amennyiben rendelkezik vele): *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Szakképesítése: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Szakképzettsége: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Idegennyelv-ismerete: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

A Képzés adatai

Képzés neve: Bővített fokozatú sugárvédelmi továbbképzés

Képzés helyszíne: Online - Cisco Webex Meeting

Képzés teljes óraszám: 15 óra (2 képzési nap)

Képzés kezdőnapja: a jelentkezés során megjelölt képzés első képzési napja

Képzés befejező napja: a jelentkezés során megjelölt képzés utolsó képzési napja

Megengedhető hiányzások mértéke:0%

Képzéssel megszerezhető dokumentum neve: Bővített fokozatú sugárvédelmi továbbképzés bizonyítványa

Képzésen nyújtott teljesítmény értékelésének módja: írásbeli és szóbeli vizsga

Vizsgára bocsátás feltételei: 100% -os képzésen történő részvétel

KÉPZÉS ÜTEMEZÉSE

Óraszám: 15 óra (2 képzési nap)

Ütemezés: Bővített fokozatú továbbképzés (2 nap)

Sugárfizikai és dozimetriai ismeretek (legalább 2 óra)

Sugárbiológiai ismeretek (legalább 2 óra)

Általános sugárvédelmi ismeretek, dóziskorlátok, jogszabályi háttér, baleset-elhárítás (legalább 3 óra)

Nukleáris védettségi ismeretek (legalább 1 óra)

Választott szakirányú sugárvédelmi ismeretek (legalább 4 óra)

Gyakorlati mérés technika, dozimetria (legalább 2 óra)

Konzultáció (legalább 1 óra)

KÉPZÉSI DÍJ

Képzés/továbbképzés díja: 58 000 Ft (0% ÁFA)

Fizetés módja: átutalás

Képzési díj költségviselője: képzésen részt vevő, illetve amennyiben nem a Részvevő viseli a képzés díját, akkor a költségviselő természetes vagy jogi személy

Képzés további feltétele:

A Résztevő kijelenti, hogy rendelkezik – az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 2/2022. (IV. 29.) OAH rendeletben meghatározott – érvényes, a továbbképzés szakirányának megfelelő sugárvédelmi képzettséggel, vagy legutóbb szerzett bizonyítványának érvényessége 1 éven belül járt le.

IV. Képzés megnevezése: Infekciókontroll képzés

A Résztevő adatai

Résztevő neve: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születéskori név: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Anyja neve: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születési idő: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Születési hely: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

E-mail cím: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Legmagasabb iskolai végzettsége: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Oktatási azonosító (amennyiben rendelkezik vele): *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Szakképesítése: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Szakképzettsége: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

Idegennyelv-ismerete: *Jelentkezési lapon megadott adatok alapján*

A Képzés adatai

Képzés neve: Infekció kontroll képzés

Képzés helyszíne: Online - Cisco Webex Meeting

Képzés teljes óraszám: 11 óra (1 képzési nap)

Képzés kezdőnapja: a jelentkezés során megjelölt képzés első képzési napja

Képzés befejező napja: a jelentkezés során megjelölt képzés utolsó képzési napja

Megengedhető hiányzások mértéke:0%

Képzéssel megszerezhető dokumentum neve: Bővített fokozatú sugárvédelmi továbbképzés bizonyítványa

Képzésen nyújtott teljesítmény értékelésének módja: írásbeli és szóbeli vizsga

Vizsgára bocsátás feltételei: 100% -os képzésen történő részvétel

KÉPZÉS ÜTEMEZÉSE

Óraszám: 11 óra (1 képzési nap)

Ütemezés: Infekciókontroll képzés (1 nap)

60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről

· A 20/2009. (VI. 18.) EüM rendelet alapján az egészségügyi szolgáltató és az egészségügyi hatóság feladatai

· Egészségügyi jogi ismeretek: betegjogok, adatvédelem Hatósági ellenőrzések, hatósági szervezetek rendszere Fogászati praxisok dokumentációjának kezelése, nyilvántartása, dokumentumok megőrzési rendje

· A fogászati kezelőegységek időszakos felülvizsgálata NNGYK új feladatkörével kapcsolatos kötelezettségek ismertetése

· Sugárvédelem a fogászati rendelőben A 824:2017 MSZ ismertetése A 2/2022(IV.29.) OAH rendelet előírásai

- Munkavédelmi előírások a fogászati rendelőben Védőeszközök alkalmazása a kórokozók terjedésének megelőzésében Alapvető sugárvédelmi előírások betartása a praxisokban
- A praxisok működési engedélyeztetési eljárásaival kapcsolatos feladatok: ESZENY felület, ATDR felületről (Atomenergia Hivatal) való átállás a SZÜF portálra
- A praxisok működésének foglalkoztatásügyi, munkajogi aspektusai Munkaszerződés vagy megbízási szerződés? Vállalkozási vagy megbízási szerződés? (Személyes) közreműködői szerződés alkalmazásának lehetőségei
- Nosocomialis fertőzések, infekciókontroll irányelvek a fogorvosi gyakorlatban: higiénés zónák meghatározása. A fogorvosi rendelőben tevékenységet végző egészségügyi dolgozók védelme Kézhygiéna, kézfertőtlenítés, műtéti bemosakodás
- Fertőzés terjedése az egészségügyi környezetben Kezelőszemélyzet és a páciens védelme Biológiai kóroki tényezők a fogászati ellátás során Fertőtlenítés, Sterilizálás a fogászati gyakorlatban Veszélyes hulladék kezelésének a szabályai

KÉPZÉSI DÍJ

Képzés/továbbképzés díja: 29 900 Ft (0% ÁFA)

Fizetés módja: átutalás

Képzési díj költségviselője: képzésen részt vevő, illetve amennyiben nem a Résztvevő viseli a képzés díját, akkor a költségviselő természetes vagy jogi személy

